

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 103 Г. МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ**

П Р И К А З

01.09.2022 г.

г. Минеральные Воды

№ *328*

**Об организации учебно-воспитательного процесса
в МБОУ гимназии № 103 в 2022-2023 учебном году**

В целях рациональной организации УВП в гимназии в соответствии с целями коллектива гимназии, осуществления действенного управления воспитанием учащихся и работы сотрудников гимназии на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказов вышестоящих органов, управления образования, Устава гимназии, правил внутреннего трудового распорядка, решений Совета гимназии и по согласованию с профсоюзным комитетом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность учебного года:

- для учащихся 1 классов - 33 учебные недели;
- для учащихся 2-4 классов – 34 учебные недели;
- для учащихся 5-9 классов - 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период в 9 классах);
- для учащихся 10-11 классов - 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период в 11 классах и проведение учебных сборов по основам военной службы в 10 классах).

2. Установить следующие сроки каникул:

- осенние каникулы – 30.10.2022 г. – 06.11.2022 г. (8 дней)
- осенние каникулы для первоклассников – 29.10.2022 г. – 06.11.2022 г. (9 дней)
- зимние каникулы – 31.12.2022 г. – 08.01.2023 г. (9 дней)
- зимние каникулы для первоклассников – 30.12.2022 г. – 08.01.2023 г. (10 дней)
- февральские каникулы – 12.02.2023 г. – 19.02.2023 г. (8 дней)
- февральские каникулы для первоклассников – 09.02.2023 г. – 19.02.2023 г. (11 дней)
- весенние каникулы – 23.03.2023 г. – 29.03.2023 г. (7 дней)
- весенние каникулы для первоклассников – 23.03.2023 г. – 29.03.2023 г. (7 дней)

3. Утвердить расписание звонков:

Обычный режим		Сокращенный режим	
зарядка	8.00-8.05	зарядка	8.00-8.05
1 урок	8.05- 8.45	1 урок	8.05- 8.35
2 урок	8.55- 9.35	2 урок	8.40 -9.10
3 урок	9.50- 10.30	3 урок	9.20- 9.50
4 урок	10.50- 11.30	4 урок	10.00 -10.30
5 урок	11.40- 12.20	5 урок	10.35 -11.05
6 урок	12.30- 13.10	6 урок	11.10-11.40
7 урок	13.20- 14.00	7 урок	11.45 -12.15
8 урок	14.10- 14.50	8 урок	12.20- 12.50
9 урок	15.00- 15.40	9 урок	12.55 -13.25
10 урок	15.50- 16.30	10 урок	13.30- 14.00

4. Утвердить комплектование классов.

5. Утвердить для учащихся 1-4 классов 5-дневную учебную неделю, для учащихся 5-11 классов гимназии 6 -дневную учебную неделю.

6. Утвердить 6 - дневную рабочую неделю коллектива гимназии, а также продолжительность рабочей недели для:

- педагога дополнительного образования - 18 астрономических часов;
- педагога - психолога, социального педагога - 36 астрономических часов;
- старшего вожатого - 36 астрономических часов;
- лаборантов, уборщиков служебных помещений - 40 астрономических часов.

Утвердить 5 - дневную рабочую неделю для:

- зав. библиотекой - 40 астрономических часов;
- делопроизводителю - 40 астрономических часов.

Продолжительность рабочей недели для заместителей директора 40 часов. Рабочий день учителя начинается за 20 минут до начала уроков по утвержденному расписанию и завершается не менее чем через 20 минут после окончания его уроков.

Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

7. Назначить классными руководителями:

5 А класс – Атаеву Юлию Андреевну

5 Б класс – Трушникову Ольгу Олеговну

5 В класс – Шендрик Наталью Ивановну

6 А класс – Яценко Ольгу Юрьевну

6 Б класс – Михееву Анну Николаевну

6 В класс – Васильеву Татьяну Николаевну

6 В класс – Кулакову Елену Викторовну

7 А класс – Рудянову Екатерину Филипповну

7 Б класс – Макову Светлану Павловну

7 В класс – Самойленко Татьяну Геннадиевну

7 Г класс – Склярченко Юлию Дмитриевну

8 А класс – Перепелицину Людмилу Васильевну

8 Б класс – Готину Раису Валентиновну

8 В класс – Клещеву Фатимат Ажмамбетовну

9 А класс – Попову Надежду Васильевну

9 Б класс – Должикову Дарью Ивановну

9 В класс – Асратян Анжелу Юрьевну

9 Г класс – Епифанцеву Инну Владимировну

10 А класс – Ясинскую Лилию Владимировну

10 Б класс – Рускину Елену Юрьевну

10 В класс – Васильеву Татьяну Николаевну

11 А класс – Брегой Марию Николаевну

11 Б класс – Яценко Ольгу Юрьевну

8. Возложить ответственность за сохранность оборудования учебных кабинетов, их содержание согласно правилам ТБ и ПС, сохранность мебели, ТСО, учебных пособий на следующих учителей:

Название кабинета	№ кабинета	Закрепленный класс	Ф.И.О. учителя
русского языка и литературы	32	9А	Попова Н.В.
	60	10А	Ясинская Л.В.
	20	6А, 11Б	Яценко О.Ю.
	21	10Б	Дудукина С.В.
	61	9В	Саруханян Г.П.
математики	37	9Б	Гребенюк Т.Н.
	19	7Б	Макова С.П.
	39	10В	Васильева Т.Н.
	28	8Б	Готина Р.В.
информатики	42	9Г	Епифанцева И.В.
	65		Панфилова Г.И.
химии	43	8А	Перепелицина Л.В.
истории	29	11А	Брегой М.Н.
географии	38	6Б	Черникова В.Н.
ОБЖ	7	5Б	Трушниковая О.О.
биологии	33	6В	Багирян К.Б.
музыки	2		Абрамова Н.Л.
истории	22	7А	Рудянова Е.Ф.
иностраных языков	69		Паршина И.А.
	55	5А	Атаева Ю.А.
	58		Калиничева Л.Н.
	70		Шавырко И.А.

	50		Егорова Е.В.
	57		Колодяжная Н.Н.
	44		Быковская Н.В.
	51	6Г	Кулакова Е.В.
	53		Должикова Д.И.
	52		Акопян Ю.С.
	56	7Г	Скляренко Ю.Д.
	54		Попова Н.В.
физики	25	8В	Клецева Ф.А.
начальной школы	59	3В	Лозовая Н.Н.
	68	3Б, 4Б	Смирнова М.Н.
	47	4Г	Разумова Е.М.
	48	3А	Севостьянова О.Н.
	46	4В	Афонина Т.Г.
	66	1А	Тысячная И.Д.
	73	1Б	Дорожинская А.С.
	72	2Б	Агаджанян В.В.
	71	1А	Салонинкина К.В.
	67	4А	Аджиева Г.И.
	3(филиал)	3Г	Миляева Н.В.
	4 (филиал)	1Г	Голуева Н.М.
	5(филиал)	2В	Лисицына Т.Н.
	7(филиал)	2Г	Наумова И.А.
технологии	62	7В	Самойленко Т.Г.
	64	5В	Шендрик Н.И.

9. Утвердить график дежурства по школе заместителей директора в качестве дежурного администратора:

День недели	Дежурный администратор
Понедельник	Котова Р.К.
Вторник	Михеева А.Н.
Среда	Нестерович Т.Ф.
Четверг	Рускина Е.Ю.
Пятница	Шабанова Р.Г.
Суббота	Новикова М.А.

Время дежурства: 7.30 - 16.30

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими регламентирующими документами гимназии; особое внимание уделять охране жизни и здоровья учащихся гимназии, безусловному включению всех учащихся в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету

рабочего времени сотрудников гимназии, исполнению ими своих должностных обязанностей, посещаемости учащимися учебных занятий, контролю за рациональным расходованием энергоресурсов. Дежурным администраторам, дежурным учителям, классным руководителям и учителям начальных классов не допускать выход учащихся за пределы двора гимназии во время перемен.

10. Заместителя директора по научно-методической работе Шабанову Р.Г. назначить председателем методического совета гимназии.
11. Реализация авторских, индивидуальных и иных образовательных и воспитательных программ и использование учебников и учебных пособий, не включенных в федеральный или региональный перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденных методическим советом гимназии, не допускается.
12. Запрещается без согласования с директором работа в гимназии фотографов, лекторов и пропагандистов и т.д., различных кружков и секций и тому подобная деятельность посторонних лиц. Запрещается проведение совещаний во время перемен.

Определить день совещаний: среда, 14-10.

13. Не допускается сбор финансовых средств учителем, классным воспитателем или родителями класса с родителей обучающихся на различные нужды.
14. Назначить руководителями методических объединений гимназии:
 - Лозовую Н.Н. - руководителем МО начальных классов.
 - Епифанцеву И.В. - руководителем МО физико-математического цикла: физика, математика, информационные технологии.
 - Атаеву Ю.А. - руководителем МО иностранных языков: английский, немецкий, французский.
 - Перепелицину Л.В. - руководителем МО учителей естественно- географического цикла: география, химия, биология, ОБЖ, физическая культура.
 - Шендрик Н.И. – руководителем МО учителей технологии: экономика, черчение, труд, ИЗО, музыка.
 - Рудянову Е.Ф. – руководителем МО учителей истории.
 - Асратян А.Ю. - руководителем МО классных руководителей.
15. Каждый вторник в 14 часов проводить административную планерку или совещание при директоре.
16. Преподавателя-организатора ОБЖ Трушникову О.О. назначить ответственным за учет и отчетность по военнообязанным сотрудникам гимназии.

Директор МБОУ гимназии № 103
С приказом ознакомлен:



[Handwritten signatures]

Р.Г. Агабекова

[Handwritten signatures]
Самонинкина К. В.
Наумова Н. А.

[Handwritten signature]
Васильев В. А.