Приложение №5 к приказу МБОУ гимназии № 103
г. Минеральные Воды от 12.10. 2021 года №386/2

Положение
о календарно-тематическом планировании
по учебному предмету, курсу, модулю

1.Общие положения.

1.1.Календарно-тематическое планирование – последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю на учебный год для определенного класса.

1.2.Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного предмета, курса, модуля.

1.3.Календарно-тематическое планирование разрабатывается, утверждается и оформляется в соответствии с настоящим Положением.

2.Технология разработки календарно-тематического планирования.

2.1.Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с учащимися.

2.2.Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю.

2.3.Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета, курса, модуля.

2.4.Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом гимназии для освоения учебного курса, предмета, модуля учащимися.

2.5.Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3. Структура календарно-тематического планирования (к программам по ФГОС).

3.1. Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме.

3.2. Календарно-тематическое планирование имеет титульный лист (*Приложение 1*).

3.3. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы *(Приложение 2)* и имеет следующее содержание:

- номер урока;
- общее название раздела (темы);
- количество часов, отведенных на изучение раздела (темы);
- название темы каждого урока;

- количество часов, отведенных на тему;
- дата проведения: по плану и по факту.

3.4. К календарно-тематическому планированию прилагается «Лист корректировки» (*Приложение 3*).

3.5. Содержание календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля должно соответствовать содержанию рабочей программы, по которой ведётся обучение.

Приложение № 1

Рассмотрено на
заседании МО _____
Протокол № __ от «___» _____ 202___ г.
Руководитель МО_____/ФИО/

Согласовано
Заместитель директора по УВР
_____/ФИО/

«___» _____ 202__ года

«Утверждаю»
Директор МБОУ гимназии №103
г. Минеральные Воды
_____/_____/

«___» _____ 202___ года

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

предмета _____

_____ класс

Составитель: учитель _____

_____ - _____ учебный год

Приложение № 2

Календарно-тематическое планирование по учебнику _____ (автор) для ____ класса (количество часов в неделю _____, всего за год ____).

№ урока	Тема раздела/урока	Количество часов	Дата	
			План	Факт
	Тема (раздел)			
1.				
2.				
…				

Приложение № 3

Лист корректировки календарно-тематического планирования
по предмету «_____» _____ класса учителя (ФИО учителя)

Номер урока	Тема раздела/урока	Дата проведения по плану	Причина корректировки (приказ)	Дата проведения по факту	Подпись заместителя директора по УВР	Подпись учителя