

Приложение 1
к приказу № 35
от 14.01.2023г.



Утверждаю
Директор МБОУ гимназии № 103
г. Минеральные Воды
Р.Г. Агабекова

**Расчет цены на оказание платной услуги
для одного обучающегося в час в одной группе по подготовке детей в 1-ый класс
по МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды
на 2022-2023уч.год**

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма в месяц (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	2266,01
2.	Затраты материальных запасов	6335,00
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	-
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	33440,05
5.	ИТОГО затрат	42041,06
6.	Цена на платную услугу	159,55

Где 159,55 руб. = 42041,06руб./15,5 (кол-во часов в месяц)/17 (кол-во уч-ся в группе)

1. Расчет затрат на оплату труда основного персонала.

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда	Месячный фонд рабочего времени (ч.)	Норма времени на оказание платной услуги (ч.) в месяц	Затраты на оплату труда персонала (руб.) в месяц $(5)=(2)/(3)*(4)$
1	2	3	4	5
Салонинкина К.В. учитель нач.кл.	14224,35	378	8	301,04
Разумова Е.М. учитель нач.кл.	12987,45	378	8	274,87
Лозовая Н.Н. учитель нач.кл.	14842,80	378	8	314,13
Агаджанян В.В. учитель нач.кл.	12369,00	378	8	261,78
Афониная Т.Г. учитель нач.кл.	14842,80	378	8	314,13
Кулакова Е.В. учитель англ.яз.	14842,80	378	4	157,07
Склярченко Ю.Д. учитель англ.яз.	12987,45	378	12	412,30
Атаева Ю.А. учитель англ.яз.	14842,80	378	4	157,07
Васильева Т.Н. психолог	13914,73	378	2	73,62
ИТОГО:			62/4=15,5	2266,01

Где $378=18ч.*21,0$

$21=247р.д.в год /12=20,6$

2. Расчет затрат на материальные запасы.

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов в месяц $5=3*4$
1	2	3	4	5
Бумага ксероксн.	шт.	6	350,00	2100,00
Файлы	шт.	150	3,10	465,00
Скоросшиватель	шт.	6	20,00	120,00
Регистратор	шт.	2	325,00	650,00
Картридж	шт.	2	1500,00	3000,00
ИТОГО:				6335,00

3. Расчет накладных затрат.

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.) в месяц
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	29978,72
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	3461,33
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	-
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	-
5.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	2266,01
6.	ИТОГО: накладные расходы	33440,05

- *Прогноз затрат на административно-управленческий персонал:*

Оплата труда заместителя директора по УВР, отвечающих за курсы.

Зам. директора по УВР за один час работы должен иметь: $20077/164,4 = 122,13$ руб., где 20077 – ставка зам. директора по УВР высшей квалификационной категории.

Заместитель директора по УВР оказывает методическую помощь учителям, разрабатывает учебно-методические комплексы, программы курсов, консультирует родителей, составляет расписание занятий, ведет табель учета рабочего времени, осуществляет контроль за ведением курсов. Общая затрата времени за один курс (14нед.(3,5мес.)) составляет 220час.(3ч.*21*3,5мес.)

Оплата труда зам. директора по УВР составляет $122,13 \times 220 \text{ час.} = 26868,60 \text{ руб.} / 3,5 = 7676,74$ руб. в месяц.

Оплата труда зам.директора по ФЭВ.

Зам.директора по ФЭВ за один час работы должен иметь: $20077/164,4 = 122,13$ руб., где 20077 – ставка зам.директора по ФЭВ.

Зам.директора по ФЭВ обеспечивает своевременное и правильное оформление документов, составляет экономически обоснованные отчетные калькуляции себестоимости продукции выполняемых работ (услуг), расчеты по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты. Составляет смету доходов и расходов по платным услугам, баланс и оперативные сводные отчеты о доходах и расходах средств. Составляет другую бухгалтерскую и статистическую отчетность и предоставляет их в установленном порядке в соответствующие органы. Общая затрата времени за один курс (14нед.(3,5мес.)) составляет 220часа (3*21*3,5).

Оплата труда зам.директора по ФЭВ составляет $122,13 \times 220 \text{ час.} = 26868,60 \text{ руб.} / 3,5 = 7676,74$ руб. в месяц.

Оплата труда директора.

Директор за один час работы должен иметь: $22294/164,4 = 135,61$ руб., где 22294 – ставка директора высшей квалификационной категории.

Общая затрата времени за один курс (14нед.(3,5мес.)) составляет 184часов.(2,7ч*21*3,5)

Оплата труда директора составляет $135,61 \times 198 \text{ час.} = 26850,78 \text{ руб.} / 3,5 = 7671,65 \text{ руб. в месяц.}$

4. Начисления на оплату труда.

$23025,13 \times 0,302 = 6953,59 \text{ руб.}$

3. Коммунальные услуги.

Фактические расходы на коммунальные услуги МБОУ гимназии № 103 за 12 месяцев 2022г. / 12 месяцев / число учащихся в МБОУ гимназии № 103 (979 чел. на 01.09.2022г.) x количество человек в группе x коэффициент использования здания x срок проведения курсов в месяцах) x количество групп.

$3906787 / 12 / 979 \times 17 \times 0,08 \times 5 (\text{кол-во групп}) = 2261,33 \text{ руб. в месяц,}$

Где коэффициент использования здания = $\frac{3,5 \text{ час/нед.}}{42 \text{ часа/нед.}} = 0,08$

42 часа /нед. – это среднее количество часов пребывания учащихся в здании гимназии.

5. Материальные затраты.

Заправка картриджей – 1200 руб.

Всего – 1200 руб.