

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета

Согласовано
на заседании
Управляющего совета

Утверждаю
Директор МБОУ гимназии № 103
Р.Г. Агабекова

Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

Протокол № 2 от 15.09.2016 г.

Приказ от 16.09.2016 г. №235



Положение об обучении по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения.

1. Настоящее положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды (далее – Учреждение).

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.2. ИУП утверждается приказом директора.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

- с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;
- победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады;
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье, личными причинами обучающегося;
- имеющих медицинские показания по организации облегченной учебной нагрузки;
- имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;
- не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.

1.4. Возможны следующие варианты организации обучения:

- на дому;
- в Учреждении.

1.5. Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).

1.6. В рамках ИУП обучающийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, дистанционную;
- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ;

2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана

- 2.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт школы.
- 2.2. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на ИУП; наличия согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на ИУП, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимает участие педагог-психолог, социальный педагог.
- 2.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:
 - 1) родители (законные представители) совместно с обучающимся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;
 - 2) в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы: рекомендации учителей-предметников, медицинские справки установленного образца, официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования);
 - 3) заместитель директора по УВР осуществляет экспертизу представленных документов и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет ИУП;
 - 4) заместитель директора по УВР совместно с учителями-предметниками составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП;
- 2.5. Продолжительность обучения по ИУП определяется в каждом конкретном случае. ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:
 - ✓ отрезок времени, покрываемый ИУП;
 - ✓ общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;
 - ✓ временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.
- 2.5.1. При реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с посещением уроков, занятий (консультаций) в определённые сроки.

- 2.6. Документация на обучение по ИУП включает:
- ✓ рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;
 - ✓ учебный план;
 - ✓ индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций; календарный график;
 - ✓ приказы директора о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП;
 - ✓ индивидуальные журналы обучающихся по ИУП, соответствующие требованиям к ведению журнала.
- 2.7. Контроль реализации обучающимся ИУП ведут заместитель директора по УВР, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).
- 2.8. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала обучающихся по ИУП не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по учебной работе.
- 2.9. Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП включает промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных ИУП, итоговую аттестацию обучающегося, проводимую в формах, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. Обучение по индивидуальному учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий

- 3.1. Решение о возможности организации обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, принимает директор Учреждения на основании заявления обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.2. При подаче заявления родителями (законными представителями) обучающихся об обучении по ИУП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий указывается срок его реализации, а также формы и способы изучения учебного материала обучающимся, формы обратной связи.
- 3.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. При организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, в случае выбора такой формы обучения некоторыми обучающимися, используется следующую модель.
- 3.3.1 Классный руководитель совместно с учителями – предметниками:
- определяет формы и способы изучения учебного материала, в том числе с использованием онлайн-ресурсов, учебников и других форм, получение консультаций педагогов;
 - формы и периодичность контроля результатов обучения;
 - формы обратной связи (как школьники получают задания, каким образом отправляют выполненные задания учителю и получают рекомендации по итогам проверки).
- 3.3.2 Учитель – предметник:

- предлагает обучающимся перечень онлайн-ресурсов для организации дистанционного обучения, либо иные способы освоения образовательных программ;
- при внесении сведений в электронный журнал класса в графе «Домашнее задание» делает две записи: для обучающихся, занимающихся очно, согласно рабочей программе педагога по изученной теме урока, а также для обучающихся, занимающихся дистанционно;
- проверяет выполнение обучающимся домашних заданий по предмету, дает рекомендации при оценивании;
- проводит по мере необходимости консультации для обучающихся в дистанционном/очном формате, в том числе по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей).

3.3.3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль организации процесса обучения.