Рассмотрено на заседании педагогического совета	Согласовано на заседании Управляющего совета	Утверждаю Директор МБОУ гимназии № 103 _____ Р.Г. Агабекова
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.	Протокол № 2 от 15.09.2016 г.	Приказ от 16.09.2016 г. №235

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной образовательной программе основного общего образования (ФГОС)

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основной образовательной программе основного общего образования разработано в соответствии:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО) (с изменениями, утвержденными приказом № 1644 от 29 декабря 2014 года).

1.2. Основная образовательная программа основного общего образования (далее – ООП ООО) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 103 г. Минеральные Воды (далее – Учреждение) разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ООО к структуре основной образовательной программы; определяет цели и задачи, планируемые результаты; содержание и организацию образовательного процесса на уровне основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

1.3. ООП ООО реализуется Учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.4. ООП ООО является частью образовательной программы Учреждения и дополняет ее в части выполнения ФГОС.

1.5. ООП ООО учитывает образовательные потребности и запросы обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности и социума.

1.6. ООП ООО формируется с учётом психолого-педагогических особенностей развития детей 11-15 лет.

2.Структура ООП ООО

2.1. ООП ООО содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

2.2. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы основного общего образования, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС ООО и учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности народов Российской Федерации, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

2.1.1. Пояснительная записка должна раскрывать:

1) цель и задачи реализации ООП ООО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС ООО к результатам освоения обучающимися ООП ООО;

2) принципы и подходы к формированию ООП ООО.

2.1.2. Планируемые результаты освоения ООП ООО (далее - планируемые результаты) представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу образовательной программы. Они обеспечивают связь между требованиями ФГОС ООО, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения ООП ООО (далее - системой оценки), выступая содержательной и критериальной основой для разработки программ учебных предметов, курсов, учебно-методической литературы, с одной стороны, и системы оценки – с другой.

2.1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования должна:

1) определять основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;

2) ориентировать образовательный процесс на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, реализацию требований к результатам освоения ООП ООО;

3) обеспечивать комплексный подход к оценке результатов ООП ООО, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов основного общего образования;

4) обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения ООП ООО;

5) предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения);

6) позволять использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения ООП ООО, как основы для оценки деятельности Школы и системы образования разного уровня.

2.3. Содержательный раздел

- определяет общее содержание основного общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

-программу развития универсальных учебных действий на уровне основного общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;

-программу воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, экологической культуры;

-программу коррекционной работы;

- программы отдельных учебных предметов, курсов.

2.4. Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

Организационный раздел включает:

-учебный план основного общего образования;

- условия реализации ООП ООО.

3.Порядок разработки и утверждения ООП ООО

3.1. ООП ООО разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. ООП ООО разрабатывается на основе Примерной образовательной программы основного общего образования, данного Положения о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы основного общего образования, а также Положения о рабочей программе в условиях реализации ФГОС ООО.
3.3. ООП ООО разрабатывается и реализуется Учреждением самостоятельно.
3.4. В разработке ООП ООО участвуют администрация Учреждения, педагоги, входящие в состав рабочей группы по разработке ООП ООО, Управляющий совет.
3.5. ООП ООО рассматривается и принимается Управляющим советом Учреждения, согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.
3.6. При утверждении ООП ООО на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета.
3.7. Учреждение может вносить изменения и дополнения в ООП ООО, рассмотрев их на заседании педагогического совета.
3.8. После внесения изменений и дополнений в ООП ООО она утверждается заново.
3.9. Реализация ООП ООО становится предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Управление ООП ООО

4.1. Первый уровень структуры управления ООП ООО представлен педагогическим советом Учреждения. Решение педагогического совета является обязательным для всех участников образовательного процесса.
4.2. Педагогический совет:
- рассматривает ООП ООО;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности;
- рассматривает изменения и дополнения, вносимые в ООП ООО в связи с изменениями в нормативной базе.
4.3. Управляющий совет принимает ООП Учреждения.
4.4. Директор Учреждения:
- утверждает ООП ООО;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП ООО;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП ООО;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП ООО;
- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП, обеспечивает его размещение на сайте Учреждения.
4.5. Заместители директора по НМР, УВР:
- обеспечивают разработку ООП ООО в соответствии с настоящим положением;
- организуют на основе ООП ООО образовательный процесс на уровне ООО;
- осуществляют контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП ООО.
4.6. Заместитель директора по ВР:
- обеспечивают разработку программ дополнительного образования;
- осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;
- обеспечивает контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в Учреждении;
- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.

5.Оценка эффективности деятельности Учреждения по реализации ООП ООО.

Оценка эффективности деятельности Учреждения осуществляется на основе оценок достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

6. Заключительные положения.

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Изменения и дополнения принимаются педагогическим советом Учреждения.