

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета

Согласовано
на заседании
Управляющего совета

Утверждаю
Директор МБОУ гимназии № 103
Р.Г. Агабекова

Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

Протокол № 2 от 15.09.2016 г.

Приказ от 16.09.2016 г. №235



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
в МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности группы продлённого дня (далее – ГПД) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении гимназии №103 г. Минеральные Воды (далее – гимназия).

1.2. Группа продлённого дня является моделью организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС НОО и создаётся в целях социальной защиты воспитанников, оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся при невозможности контроля со стороны родителей; создаёт условия для интеллектуального развития и способствует личностному росту детей. Основные преимущества организации данной модели внеурочной деятельности: создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня. Деятельность ГПД регламентируется рабочей программой, календарно – тематическим планированием и режимом дня, которые утверждаются директором МБОУ гимназии №103 ежегодно.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»),
- ✓ Уставом гимназии.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в гимназии является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Основными задачами создания ГПД в МБОУ гимназии №103 являются:

- организация пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении (ГПД) для семей, не имеющих возможности осуществлять контроль за ребёнком;
- создание оптимальных условий для организации занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация занятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуговой деятельности с целью развития интересов, способностей и творчества воспитанников, воспитание в них интереса к занятиям, пылливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД

3.1. Комплектование групп проводится по факту поступивших заявлений от родителей (законных представителей).

МБОУ гимназия № 103 открывает группы продлённого дня на основании приказа директора с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима работы.

3.2. Гимназия организует ГПД для обучающихся первой ступени при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД.

3.3. Группы продлённого дня организуются для воспитанников 2 - 4 классов с наполняемостью не более 25 человек.

3.6. Формирование контингента обучающихся ГПД относится к компетенции гимназии.

3.7. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора гимназии:

- на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся;
- при пропуске учащимся без уважительной причины более 25% занятий в течение учебного года.

3.8. Для открытия групп продлённого дня выделяются необходимое количество помещений для работы ГПД.

3.9. Деятельность группы продлённого дня регламентируется:

- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- приказом директора;
- журналом ГПД;
- рабочей программой и календарно – тематическим планированием воспитателя ГПД.

4. Организация деятельности ГПД

4.1. Функционирование ГПД осуществляется в течение всего учебного года.

4.2. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора МБОУ гимназии № 103.

4.3. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора исходя из количества не более 30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе.

4.4. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, секции по интересам, отдых, подвижные и настольные развивающие игры, экскурсии, творческие занятия. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, логопеда, социального педагога, педагога-библиотекаря, руководителей физического воспитания.

4.5. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется в соответствии с режимом работы в зависимости от погодных условий и времени года. При определённых погодных условиях, прогулка может быть сокращена по времени или заменена подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

4.6. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СанПиН 2.4.2. 2821-10):

- во 2-3-классах – до 1,5 часов;
- в 4-х – до 2 часов.

Время, отведённое на самоподготовку нельзя использовать для других целей.

4.7. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой (по расписанию) за счёт родительских средств.

4.8. Медицинское обслуживание детей осуществляют медицинские работники в пределах своих должностных обязанностей.

4.9. Воспитатель в ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

4.10. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.11. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продлённого дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях в учреждении дополнительного образования школы. На период работы кружка, секции ответственность за жизнь и здоровье учащегося возлагается на педагога дополнительного образования, проводящего занятие.

4.12. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

4.13. Для работы ГПД с учётом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки.

4.14. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагога, ответственного за проведение учебного или досугового занятия.

5. Общие требования безопасности

5.1. Работать воспитателем ГПД может работник, имеющий педагогическое образование или прошедший подготовку в педвузах и имеющий соответствующий документ.

5.2. На внеурочные занятия обучающихся забирают и приводят обратно по окончании занятий педагоги, проводящие эти занятия (или лица, их заменяющие).

5.3. Уход из ГПД вечером возможен только с родителем или самостоятельно, но при обязательном предоставлении письменного разрешения на это от родителя, с указанием времени самостоятельного ухода ребёнка. По письменному заявлению родителя ребёнка может забрать из ГПД лицо, имеющее на это письменную доверенность от родителей с прилагаемой копией паспорта и с указанием лица, на которое возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающегося.

Несовершеннолетние граждане (старшие братья/сёстры) также могут забрать ребёнка из ГПД только по доверенности от родителей с указанием лица, на которое возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающегося.