**МУНИЦИПАЛЬНОЕ**

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГИМНАЗИЯ № 103 Г. МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ**

**П Р И К А З**

09 апреля 2020 г. № 102

**О реализации образовательных программ с** **применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом министерства образования Ставропольского края от 31 марта 2020 г. № 02-23/3632 «О направлении методических рекомендаций по организации дистанционного обучения», письмом министерства образования Ставропольского края от 18 марта 2020 г. № 02-23/3136 «Об организации дистанционного онлайн-обучения», письмом министерства образования Ставропольского края от 23 марта 2020 г. № 02-23/3289 «О направлении уточненных рекомендаций по организации дистанционного обучения», письмом управления образования администрации Минераловодского городского округа от 09.04.2020 года №1265, в связи с необходимостью принятия мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период с 13.04.2020 г. и до отмены режима самоизоляции педагогическим работникам МБОУ гимназии №103 г. Минеральные Воды организовать реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Назначить ответственными за проведение разъяснительной работы с родителями, информирование учащихся и родителей об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий классных руководителей 1-11 классов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | класс |  | № | ФИО | класс |
| 1 | Аджиева Г.И. | 1а |  | 20 | Новикова М.А. | 6а |
| 2 | Исаенко Н.В. | 1б |  | 21 | Должикова Д.И. | 6б |
| 3 | Афонина Т.Г. | 1в |  | 22 | Асратян А.Ю. | 6в |
| 4 | Разумова Е.М. | 1г |  | 23 | Епифанцева И.В. | 6г |
| 5 | Захарова Г.Ф. | 2а |  | 24 | Ясинская Л.В. | 7а |
| 6 | Тысячная И.Д. | 2б |  | 25 | Евликова Л.Д. | 7б |
| 7 | Дудунова Н.С. | 2в |  | 26 | Попович Е.В. | 7в |
| 8 | Миляева Н.В. | 2г |  | 27 | Васильева Т.Н. | 7г |
| 9 | Калинкина Н.П. | 3а |  | 28 | Брегой М.Н. | 8а |
| 10 | Залукаева А.А. | 3б |  | 29 | Кулакова Е.В. | 8б |
| 11 | Салонинкина К.В. | 3в |  | 30 | Яценко О.Ю. | 8в |
| 12 | Гусаренко Е.В. | 3г |  | 31 | Пятрина Н.В. | 9а |
| 13 | Севостьянова О.Н. | 4а |  | 32 | Шендрик Н.И. | 9б |
| 14 | Жукова В.И. | 4б |  | 33 | Клещева Ф.А. | 9в |
| 15 | Лозовая Н.Н. | 4в |  | 34 | Батищева И.В. | 10а |
| 16 | Миляева Н.В. | 4г |  | 35 | Макова С.П. | 10б |
| 17 | Погосян Э.В. | 5а |  | 36 | Рудянова Е.Ф. | 11а |
| 18 | Готина Р.В. | 5б |  | 37 | Калиничева Л.Н. | 11б |
| 19 | Коробова Э.В. | 5в |  | 38 | Овчаренко О.В. | 11в |

1. Классным руководителям 1-11 классов:
2. обеспечить информирование обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода гимназии на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 10.04.2020 года;
3. организовать сбор заявлений об организации дистанционного обучения от родителей по электронной почте: gymnasium103-9@yandex.ru в срок до 10.04.2020 года;
4. осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
5. своевременно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об успеваемости учащихся, о формах текущего контроля успеваемости в течение всего периода дистанционного обучения;
6. проинформировать родителей (законных представителей) о возможности обращения за разъяснениями и помощью:

* по телефону к классному руководителю, через формы обратной связи к учителям-предметникам,
* по электронной почте гимназии [gymnazium103@yandex.ru](mailto:gymnazium103@yandex.ru),
* с помощью электронной формы на сайте гимназии [«Задать вопрос директору гимназии №103»](http://mvschool.ru/mail.php) к директору гимназии,
* с помощью электронной формы на сайте гимназии [«ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАН»](http://mvschool.ru/mail2.php) к администрации гимназии.

1. Заместителям директора по УBP Михеевой А.Н., Котовой Р.К., Нестерович Т.Ф., ответственным за организацию обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий:
2. в соответствии с приказом директора гимназии от 31.03.2020 г. №100 «О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий» провести мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение в срок до 11.04.2020 г.;
3. обеспечить контроль за использованием образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
4. обеспечить контроль за реализацией образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в полном объеме и корректировку учебного графика;
5. обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
6. организовать методическую помощь учителям-предметникам в работе по дистанционному и контактному обучению школьников в электронной информационно-образовательной среде.
7. Заместителю директора по УВР Котовой Р.К.:
8. разместить на официальном сайте школы всю информацию, регламентирующую организацию образовательной деятельности в дистанционном формате,
9. обеспечить оперативное отражение информации о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в разделе «Дистанционное обучение» на официальном сайте гимназии.
10. Руководителям методических объединений Новиковой М.А., Атаевой Ю.А., Лозовой Н.Н., Шендрик Н.И., Пятриной Н.В., Рудяновой Е.Ф., обеспечить методическую поддержку реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
11. Утвердить «Регламент организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ гимназии №103 г. Минеральные Воды» (приложение 1).
12. Учителям – предметникам:
13. обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в полном объеме;
14. применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с методическими рекомендациями, регламентом организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ гимназии №103 г. Минеральные Воды;
15. обеспечить организацию самоподготовки обучающихся с последующей промежуточной аттестацией, консультирование обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
16. обеспечить обратную связь с обучающимися посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;
17. обеспечить ежедневное ведение учета результатов образовательного процесса во временных журналах.
18. Учителям, работающим в 9-х и 11-х классах, организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии №103

г. Минеральные Воды Агабекова Р.Г.

Приложение 1 к приказу МБОУ гимназии

№ 103 г. Минеральные Воды от 09.04.2020 г. №102 «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

**РЕГЛАМЕНТ**

**организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**в МБОУ гимназии №103 г. Минеральные Воды**

**1. Общие положения.**

Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ гимназии №103 г. Минеральные Воды (далее Учреждение) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, которые позволяют обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).

**2. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

2.1 Деятельность педагогических работников осуществляется в условиях удаленной работы, контактов обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в соответствии с расписанием уроков.

2.2 Заместители директора по УВР разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;   обеспечивают учёт рабочего времени педагогов, своевременного заполнения временных электронных журналов и выставления оценок учащимся.

2.3 Заместители директора по УВР обеспечивают контроль использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществления обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения.

2.4 Учителя-предметники и классные руководители осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия.

2.5 Классные руководители:

1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями);
2. доводят необходимую информацию через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
3. ежедневно сообщают о заболевших детях своего класса (Михеевой А.Н. по 1-4 классам, Русскиной Е.Ю. по 5-11 классам);
4. еженедельно предоставляют информацию о своей деятельности по информированию родителей, координации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи Михеевой А.Н. по 1-4 классам, Русскиной Е.Ю. по 5-11 классам (приложение 3);

2.6 Учителя – предметники: разрабатывают систему взаимодействия с учащимися самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями, образовательными программами, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее двух недель;
2. используют рекомендованные образовательные платформы (ЯКласс, РЭШ, Учи.ру и др.);
3. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;
4. проводят занятия в соответствии с графиком дистанционного обучения по дням недели (в режиме онлайн длительность урока должна составлять не более 30 минут, в режиме офлайн устанавливается временной период для выполнения заданий);
5. не допускают перегрузки учащихся домашними заданиями;
6. своевременно (поурочно) отражают во временных электронных журналах прохождение учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки (приложение 2);
7. еженедельно предоставляют информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи Михеевой А.Н. по 1-4 классам, Котовой Р.К., Нестерович Т.Ф. по 5-11 классам (приложения 1 и 2);
8. размещают задания, пояснения, ссылки для перехода на образовательные платформы, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.
9. проводят опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении;
10. информирует классных руководителей, учащихся о способах получения заданий и другой важной информации.

2.7 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания в сроки установленные педагогом, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

2.8 Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль выполнения их детьми домашних заданий, рекомендуемых комплексов физических упражнений, физкультминуток и гимнастики для глаз, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

**Приложение 1**

**Предоставляется учителями еженедельно**

**ЛИСТ КОНТРОЛЯ**

реализации программного материала

ФИО педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел / Тема | Содержание  выполненной работы,  ее продолжительность | | | | Охват учащихся | Используемые ресурсы |
| Онлайн занятия | Подготовка к уроку | Проверка работ | Индивид. консультации по предмету (в том числе работа с родителями) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

**Предоставляется учителями еженедельно**

**Временный журнал \_\_\_\_ класса**

**Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО учащегося | даты занятий | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| даты занятий | темы | домашнее задание |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение 3**

**Предоставляется классными руководителями еженедельно**

**ЛИСТ КОНТРОЛЯ**

**Деятельности классного руководителя в условиях дистанционного обучения**

**ФИО классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  работы классного руководителя | Числовые показатели  работы классного руководителя | | | | Используемые ресурсы (телефон, электронная почта) |
| Охват учащихся (чел.) | Охват родителей (чел.) | Охват учителей (чел.) | продолжи-тельность  работы |
| Информационно-разъяснительная работа |  |  |  |  |  |
| Индивидуальные собеседования с учителями, работающими в классе, по координации дистанционного обучения |  |  |  |  |  |
| Взаимодействие с родителями и учащимися по сбору оперативной информации (по запросу администрации) |  |  |  |  |  |