Приложение к Уставу

1. МБОУ гимназии № 103
2. г. Минеральные Воды
3. утвержденному приказом
4. начальника управления образования
5. администрации Минераловодского
6. муниципального района
7. № 1073 от 25.12.2015г.
8.

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ в МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды**

**1.Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды (далее-Учреждение), в отношении которого управление образования осуществляет функции и полномочия учредителей, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - отчет) в соответствии с приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах  деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

2.Отчет составляется о деятельности Учреждения, в отношении которого управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - поколения) в соответствии с настоящим Порядком.

3.Отчет о деятельности Учреждения, составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении по состоянию - на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

**2.Порядок составления отчета**

1. Отчет состоит из трех разделов:

 - «общие сведения об учреждении»;

 - «результат деятельности учреждения»;

 - «сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указывается:

- в подразделе 1.1 «Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» - перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- в подразделе 1.2 «Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами» - перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, оказываемых потребителю;

- в подразделе 1.3 «Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность» - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии);

- в подразделе 1.4 «Сведения о работниках учреждения» - количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года.

- в подразделе 1.5 «Средняя заработная плата сотрудников учреждения» - размер средней заработной платы за отчетный год и два предшествующих отчетному года;

3. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- в подразделе 2.1 «Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности» на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) - в подразделе 2.2 - общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- в подразделе 2.3 – указывается уменьшение и увеличение дебиторской и кредиторской задолженностей на начало и на конец отчетного года.

- в подразделе 2.4 «Сведения о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)» - суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), (за отчетный год и предшествующий отчетному);

 - в подразделе 2.5 «Сведения о благотворительных пожертвованиях» – суммы доходов материальными ценностями;

 - в подразделе 2.6 «Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности» - суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат (с учетом восстановленных), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения: указываются утвержденные бюджетные назначения, исполнение бюджетных назначений и процент выполнения по видам финансового обеспечения;

 4. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного периода:

 - в подразделе 3.1. общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества Учреждения;

 - в подразделе 3.2. общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- в подразделе 3.3. общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- в подразделе 3.4. общая площадь объектов недвижимого имущества находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- в подразделе 3.5. количество объектов недвижимого имущества находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- в подразделе 3.6. общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

**3. Порядок утверждения отчета** **деятельности муниципального бюджетного  общеобразовательного учреждения гимназии № 103**

 **г. Минеральные Воды.**

3.1.Отчет проверяется бухгалтерией управления образования. Отчет утверждается директором Учреждения в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, и представляется на согласование заместителю начальника по финансам и экономике управление образования, либо возвращается Учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.2.Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный директором Учреждения отчет на повторное рассмотрение в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования.

3.3.В случае согласования один экземпляр согласованного отчета направляется Учреждению.

3.4.Учреждение предоставляет отчет, утвержденный и согласованный, для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.